..…………………….……………………, dnia………………

**STAROSTWO POWIATOWE   
W STARACHOWICACH**

**ul. dr Władysława Borkowskiego 4**

**27-200 Starachowice**

**WNIOSEK**

**o założenie konta w serwisie Geoportal Powiatu Starachowickiego   
Zapytania komornicze**

**Użytkownik konta – komornik sądowy:**

Imię i nazwisko: ……………………………………………………………….……………………….…………………..

Sąd Rejonowy:

…………………………………………………….………………………………………………………

**Nazwa kancelarii:**………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………...……………………………………..

Adres:……………………………………..….…………………………………………….……………...

……………………………………………………………………...………………………………………

NIP ………………….…………... tel.: …………..…………..., e-mail: …………………………………

(**Proszę wskazać sposób przekazania loginu i hasła**: poczta e-mail, osobiście, pocztą)\*

\*-niepotrzebne skreślić

1. Zobowiązuję się do zmiany otrzymanego hasła dostępowego po pierwszym zalogowaniu do Geoportalu Starostwa Powiatowego w Starachowicach.
2. Kilkukrotne wprowadzenie błędnego hasła powoduje założenie czasowej blokady usługi. Po kolejnym wpisaniu błędnego hasła następuje całkowita blokada. Istnieje możliwość przywrócenie hasła   
   z wykorzystaniem indywidualnego adresu e-mail użytkownika.
3. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż w przypadku wątpliwości, co do stanu posiadania nieruchomości przez podmioty uwidocznione w bazie ewidencji gruntów, budynków i lokali mogę zwrócić się z zapytaniem w formie pisemnej.
4. Zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie udostępniam innym osobom mojego loginu i hasła   
   do systemu Geoportal pod groźba konsekwencji formalnych i prawnych wynikających z nieuprawnionego użycia tychże danych oraz użytkowania konta zgodnie z jego przeznaczeniem.
5. Wszelka aktywność w Geoportalu (m.in. czas logowania poszczególnych użytkowników, ilość i rodzaj pobieranych danych) jest rejestrowana w systemie.
6. Starosta Starachowicki może dokonać okresowej weryfikacji upoważnień użytkowników posiadających dostęp do systemu.
7. Starosta dokona niezwłocznie w systemie odpowiednich zmian w prawach dostępu użytkownika do systemu wynikających z dostarczonej przez wnioskodawcę informacji aktualizacyjnych, a w przypadkach poinformowania o zaprzestaniu wykonywania zadań zgodnie z przyznanymi uprawnieniami przez użytkownika lub rozwiązania stosunku pracy z daną osobą, usunie loginy dostępowe.
8. Potwierdzam poprawność moich danych adresowych.
9. Zobowiązuję się do natychmiastowego powiadomienia Starosty Starachowickiego o zaprzestaniu pełnienia funkcji komornika sądowego.
10. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik do wniosku.

Do wniosku załączam:

1. Uwierzytelnioną kopię decyzji Ministra Sprawiedliwości o powołaniu na stanowisko komornika sądowego.
2. Wniosek o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 29)

………………..…………………………..

(pieczęć i podpis komornika)

**Wypełnia pracownik Starostwa Powiatowego w Starachowicach**

LOGIN:……………………………………..……………...

HASŁO:...............................……………………………….

……………..…………………………..

(podpis pracownika)

**KLAUZULA**

**informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych, zwane dalej także RODO) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Starachowicki z siedzibą w Starachowicach  
   ul. dr Władysława Borkowskiego 4, 27-200 Starachowice (41 276-09-00) adres email   
   [starosta@powiat.starachowice.pl](mailto:starosta@powiat.starachowice.pl)
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Starachowicach można   
   skontaktować się pod adresem email: [iod@powiat.starachowice.pl](mailto:iod@powiat.starachowice.pl) lub pisemnie na adres siedziby.
3. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających   
   z przepisów prawa. Podstawą prawną są przepisy:
4. Ustawy Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (t.j. Dz.U.   
   z 2021 r., poz. 735 ze zm.),
5. Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1990 ze zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji   
   tj. Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji   
   kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz innych przepisów prawa oraz wewnętrznych regulaminów obowiązujących w tym zakresie.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania,   
   usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia   
   sprzeciwu. Ponadto jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania,   
   którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty upoważnione na   
   podstawie przepisów prawa, które reguluje cel przetwarzania ( m.in. sądy, prokuratura, policja, organy administracji rządowej).
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, organizacji   
   międzynarodowych.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Podanie przez Panią/Pana danych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obowiązkowe. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter   
    dobrowolny.
12. Pani/Pana dane nie mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

……………………………………………...

(data i podpis komornika)

……………………………………………

(miejscowość, data)

…………………………………………………………………………….

(nazwa podmiotu ubiegającego się o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze)

…………………………………………………………………………….

(adres siedziby wnioskodawcy)

…………………………………………………………………………….

(nr REGON wnioskodawcy)

…………………………………………………………………………….

(telefon)

…………………………………………………………………………….

(adres e-mail)

**Starostwo Powiatowe w Starachowicach ul. Dr Władysława Borkowskiego 4**

**27-200 Starachowice**

WNIOSEK

o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze publicznym

1. Wykonywanie czynności komornika sądowego na podstawie ustawy z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.1691) w zakresie niezbędnym do prowadzenia postepowania egzekucyjnego.

(wskazanie zadania publicznego i podstawy prawnej jego realizacji przez podmiot ubiegający się o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze, którego wykonanie wymaga udostępnienia tych danych)

1. Ewidencja gruntów i budynków.

(określenie rejestru w którym są zgromadzone dane, które mają być udostępnione)

1. Dostęp poprzez sieć Internet do danych z rejestru ewidencji gruntów i budynków z obszaru powiatu starachowickiego.

(zakres żądanych danych i wskazanie sposobu ich udostępniania)

1. Na czas pełnienia funkcji komornika sądowego.

(wskazanie okresu udostępnienia danych)

Zobowiązuję się do wykorzystania udostępnionych danych wyłącznie do realizacji zadania publicznego wskazanego w pkt. 1 oraz oświadczam, że spełniam warunki zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych niezbędnych do uzyskania dostępu do danych zgromadzonych w rejestrze wskazanym w pkt. 2.

………………………………………………………………………….

(data, podpis pieczęć osoby reprezentującej podmiot)

Nadaje administrator systemu:

LOGIN:……………………………………

HASŁO:……………………………………

……………………………………………. ……..…..…………………………………………………………………

(data, podpis, pieczęć zatwierdzającego) (potwierdzenie odbioru loginu i hasła)